

# INF-2

## WYJAŚNIENIA DO INFORMACJI ROCZNEJ SKŁADANEJ ZARZĄDOWI PAŃSTWOWEGO FUNDUSZU REHABILITACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W FORMIE DOKUMENTU ELEKTRONICZNEGO (SYSTEM e-PFRON2)

(dla wzoru informacji zwykłej obowiązującej za okresy sprawozdawcze od 2018  
oraz korygującej bez względu na okres sprawozdawczy)

### 1. PODSTAWA PRAWNA

- ▶ Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, dalej „ustawa”.
- ▶ Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa.
- ▶ Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, dalej „ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych”.
- ▶ Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 października 2017 r. w sprawie określenia wzorów miesięcznych i rocznych informacji o zatrudnieniu, kształceniu lub o działalności na rzecz osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2103).

### 2. ZASADY OGÓLNE

- ▶ Informację sporządza pracodawca, o którym mowa w **art. 21 ust. 2, 2a, 2b** lub **2e** ustawy.
- ▶ Informację należy przesłać do Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (dalej „PFRON”) poprzez system **e-PFRON2**: <https://pracodawca.e-pfron.pl> w terminie **do dnia 20 stycznia** roku następującego po roku, w którym zaistniały okoliczności powodujące **zwolnienie z wpłat**.
- ▶ Za poprawne wypełnienie deklaracji odpowiada pracodawca.

### 3. SPOSÓB WYPEŁNIANIA INFORMACJI W SYSTEMIE e-PFRON2

#### A. DANE EWIDENCYJNE PRACODAWCY

Pozycje od 1 do 13 niedostępne są do edycji – wypełniane są automatycznie na podstawie danych pracodawcy istniejących w bazie PFRON (zapisanych w e-PFRON2 w zakładce „Dane ewidencyjne”).

**Uwaga:** W przypadku zmiany danych należy pamiętać o ich aktualizacji i sporządzić informację ewidencyjną INF-Z (opis w wyjaśnieniach do INF-Z), a następnie przesłać do PFRON za pośrednictwem systemu e-PFRON2.

#### Pozycja 1. Numer w rejestrze PFRON

Pozycja niedostępna do edycji – w e-PFRON2 wypełniana automatycznie na podstawie danych pracodawcy istniejących w bazie PFRON.

**Uwaga:** Numer w rejestrze PFRON powinien być wpisywany na wszelkiej korespondencji kierowanej do PFRON.

#### Pozycja 2. NIP

Pozycja niedostępna do edycji – w e-PFRON2 wypełniana automatycznie na podstawie danych pracodawcy istniejących w bazie PFRON.

#### Pozycja 3. REGON

Pozycja niedostępna do edycji – w e-PFRON2 wypełniana automatycznie na podstawie danych pracodawcy istniejących w bazie PFRON.

#### Pozycja 4. Pracodawca

Pozycja niedostępna do edycji – w e-PFRON2 wypełniana automatycznie na podstawie danych pracodawcy istniejących w bazie PFRON.

## Pozycje od 5. do 10. Ulica, Nr domu, Nr lokalu, Miejscowość, Kod pocztowy, Poczta

Pozycje niedostępne do edycji – w e-PFRON2 wypełniane automatycznie na podstawie danych pracodawcy istniejących w bazie PFRON.

## Pozycja od 11. do 13. Telefon, Faks, E-mail

Pozycje niedostępne do edycji – w e-PFRON2 wypełniane automatycznie na podstawie danych pracodawcy istniejących w bazie PFRON.

## B. DANE O INFORMACJI

### Pozycja 14. Okres sprawozdawczy

Należy wpisać Rok, za który jest składana informacja. *Pozycja musi być wypełniona.*

**Uwaga:** Wzór informacji obowiązuje dla dokumentów Zwykłych (poz. 15) za okresy sprawozdawcze od 2018 oraz dla dokumentów Korygujących (poz. 15) bez względu na okres sprawozdawczy.

### Pozycja 15. Informacja

Należy wybrać pole **Zwykła**, jeśli za wskazany w poz.14 okres sprawozdawczy sporządza się informację po raz pierwszy. Informację zwykłą za wskazany okres sprawozdawczy składa się tylko raz.

Należy wybrać pole **Korygująca** w przypadku składania za wskazany w poz.14 okres sprawozdawczy informacji z inną wartością w przynajmniej jednej z pozycji bloku **C** niż wykazano w informacji złożonej wcześniej. Dane zawarte w informacji korygującej zastępują wartości z poprzednio złożonej informacji dotyczącej danego okresu sprawozdawczego. *Pozycja musi być wypełniona.*

**Uwaga:** Wraz z informacją korygującą prosimy przesać do PFRON pisemne uzasadnienie przyczyn korygowania dokumentu wraz z dowodami na ich potwierdzenie.

## C. SKŁADANIE INFORMACJI ZA POSZCZEGÓLNE MIESIĄCE

### PODSTAWA PRAWNA SKŁADANIA INFORMACJI INF-1

#### Kolumna: podstawa prawna zwolnienia z wpłat – art. 21 ust. 2 ustawy

Należy zaznaczyć pozycje w wierszach dotyczących miesięcy danego roku kalendarzowego, za które pracodawca był zwolniony z wpłat na PFRON i zobowiązany do złożenia informacji INF-1 (art. 21 ust. 2 i 2f ustawy).

#### Kolumna: podstawa prawna zwolnienia z wpłat – art. 21 ust. 2a ustawy

Należy zaznaczyć pozycje w wierszach dotyczących miesięcy danego roku kalendarzowego, za które pracodawca był zwolniony z wpłat na PFRON i zobowiązany do złożenia informacji INF-1 (art. 21 ust. 2a i 2f ustawy).

#### Kolumna: podstawa prawna zwolnienia z wpłat – art. 21 ust. 2b ustawy

Należy zaznaczyć pozycje w wierszach dotyczących miesięcy danego roku kalendarzowego, za które pracodawca był zwolniony z wpłat na PFRON i zobowiązany do złożenia informacji INF-1 (art. 21 ust. 2b i 2f ustawy).

#### Kolumna: podstawa prawna zwolnienia z wpłat – art. 21 ust. 2e ustawy

Należy zaznaczyć pozycje w wierszach dotyczących miesięcy danego roku kalendarzowego, za które pracodawca był zwolniony z wpłat na PFRON i zobowiązany do złożenia informacji INF-1 (art. 21 ust. 2e i 2f ustawy).

#### Kolumna: nie dotyczy z uwagi na – niepodleganie obowiązkowi wpłat

Należy zaznaczyć pozycje w wierszach dotyczących miesięcy danego roku kalendarzowego, za które pracodawca nie podlegał obowiązkowi wpłat – np. zatrudniał w danym miesiącu mniej niż 25 pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy (etaty). Informację o przyczynie niepodlegania obowiązkowi wpłat należy podać w bloku D. Uwagi.

#### **Kolumna: nie dotyczy z uwagi na – zobowiązanie z tytułu wpłat**

Należy zaznaczyć pozycje w wierszach dotyczących miesięcy danego roku kalendarzowego, za które pracodawca był zobowiązany do wpłat na podstawie art. 21 ust. 1, 2a, 2b i 2g, art. 22b, art. 23, art. 29 ust. 3a<sup>1</sup>, 3b i 3c, i 3g, art. 31 ust. 3 pkt 1 lit. a, art. 33 ust. 4a, 4a<sup>1</sup>, 4c, 7 i 7a ustawy oraz art. 38 ust. 2 pkt 1 lit. a tiret pierwsze ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz złożył za ten miesiąc odpowiednią deklarację.

#### **Kolumna: nie dotyczy z uwagi na – zwolnienie z wpłat na podstawie art. 21. ust. 3 ustawy**

Należy zaznaczyć pozycje w wierszach dotyczących miesięcy danego roku kalendarzowego, za które pracodawca był zwolniony z wpłat na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy.

#### **Kolumna: nie dotyczy z uwagi na – zwolnienie z wpłat na podstawie odrębnych przepisów**

Należy zaznaczyć pozycje w wierszach dotyczących miesięcy danego roku kalendarzowego, za które pracodawca był zwolniony z wpłat na podstawie odrębnych przepisów. Informację o podstawie prawnej zwolnienia należy podać w bloku D.

### **D. UWAGI**

**Uwaga:** Należy wpisać ważne informacje dotyczące obowiązku wpłat na PFRON, ułatwiające sprawdzenie poprawności merytorycznej przesłanej informacji. Pozycja musi być wypełniona w przypadku zaznaczenia pozycji w kolumnie „Nie dotyczy z uwagi na: niepodleganie obowiązkowi wpłat” albo w kolumnie „Nie dotyczy z uwagi na: zwolnienie z wpłat na podstawie odrębnych przepisów”.

#### **Pozycja 112. Data wypełnienia informacji**

*Pozycja niedostępna do edycji* – w e-PFRON2 wypełniana automatycznie datą bieżącą, po podpisaniu dokumentu podpisem elektronicznym.

#### **Pozycja 113. Podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej**

*Pozycja niedostępna do edycji* – w e-PFRON2 wypełniana automatycznie (imieniem i nazwiskiem) po podpisaniu dokumentu podpisem elektronicznym.

Nie można podpisać i wysłać elektronicznie informacji przed upływem okresu sprawozdawczego wskazanego w poz.14 - tzn. nie wcześniej niż ostatniego dnia miesiąca, którego informacja dotyczy.