

# INF-Z

wyjaśnienia do informacji ewidencyjnej  
składanej Zarządowi Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych  
poprzez system e-PFRON2

(<https://pracodawca.e-pfron.pl>)

dla wzoru informacji obowiązującej od 1 października 2018 r.

## SPIS TREŚCI

1. PODSTAWA PRAWNA .....	1
2. ZASADY OGÓLNE .....	1
3. SPOSÓB WYPEŁNIANIA INFORMACJI W SYSTEMIE e-PFRON2.....	1
A. DANE EWIDENCYJNE PRACODAWCY .....	1
B. DANE O INFORMACJI .....	5
C. DODATKOWE INFORMACJE O PRACODAWCY .....	6
C.1. ADRES .....	6
C.2. PEŁNOMOCNIK .....	6
C.3. ADRES DO KORESPONDENCJI .....	6
C.4. ORGAN REJESTROWY.....	6
D. TYP PRACODAWCY .....	7
D.1. TYP PRACODAWCY O SZCZEGÓLNYM STATUSIE .....	7
D.2. TYPY PRACODAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 21 USTAWY .....	7
E. PODLEGANIE OBOWIĄZKOWI WPŁAT .....	8
F. OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KONTAKTY Z PFRON .....	9
G. UWAGI.....	9

## 1. PODSTAWA PRAWNA

- ▶ Ustawa z 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, dalej „ustawa”.
- ▶ Ustawa z 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa.
- ▶ Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 września 2018 r. w sprawie określenia wzorów miesięcznych i rocznych informacji o zatrudnieniu, kształceniu lub o działalności na rzecz osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1857).

## 2. ZASADY OGÓLNE

- ▶ Informację sporządza pracodawca zwolniony z wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (dalej „PFRON”) na podstawie **art. 21 ust. 2, 2a, 2b lub 2e** ustawy.
- ▶ Informację należy przesłać do PFRON w terminie **do dnia 20** następnego miesiąca po miesiącu, w którym zaistniały okoliczności **powodujące zwolnienie z wpłat lub nastąpiły jakiegokolwiek zmiany w danych ewidencyjnych pracodawcy**, poprzez system e-PFRON2: <https://pracodawca.e-pfron.pl>
- ▶ Za poprawne wypełnienie informacji odpowiada pracodawca.

## 3. SPOSÓB WYPEŁNIANIA INFORMACJI W SYSTEMIE e-PFRON2

### A. DANE EWIDENCYJNE PRACODAWCY

**Uwaga:** W przypadku rejestracji się pracodawcy w PFRON (tj. w przypadku braku numeru w rejestrze PFRON) lub zmiany danych ewidencyjnych należy sporządzić informację INF-Z i przesłać do PFRON. Pracodawca zarejestrowany składa dokument tylko w formie elektronicznej. Pracodawca, który dokonuje rejestracji w PFRON wypełnia i wysyła dokument za pomocą systemu e-PFRON2.

**Uwaga:** Wydrukowaną INF-Z należy podpisać własnoręcznym podpisem osoby/osób umocowanych do reprezentowania pracodawcy i przesłać na adres PFRON. Pracodawca, który dysponuje podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym może przesłać zgłoszenie INF-Z w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu e-PFRON2 podpisując je podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym – bez konieczności drukowania dokumentu i przesyłania w formie papierowej.

**Uwaga:** Beneficjent zarejestrowany tylko w Systemie Obsługi Dofinansowań i Refundacji (SODiR) musi złożyć INF-Z / DEK-Z.

### Pozycja 1. Numer w rejestrze PFRON

Dla pracodawców dokonujących rejestracji pozycja niedostępna do edycji – *niewypełniana*.

Dla pracodawców zarejestrowanych i zalogowanych w e-PFRON2 pozycja niedostępna do edycji – *wypełniana automatycznie na podstawie danych o pracodawcy istniejących w bazie PFRON*.

**Uwaga:** Numer w rejestrze PFRON powinien być wpisywany na wszelkiej korespondencji kierowanej do PFRON.

## Pozycja 2. NIP

Należy podać (bez separatorów) Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP). *Pozycja musi być wypełniona*.

## Pozycja 3. REGON

Należy podać nadany przez Główny Urząd Statystyczny numer identyfikacji statystycznej. W przypadku posiadania 9-cyfrowego numeru REGON należy po dziewiątej cyfrze wpisać pięć zer. *Pozycja musi być wypełniona*.

## Pozycja 4. Pracodawca

Należy podać w pełnym brzmieniu nazwę pracodawcy, zgodnie z wpisem do ewidencji lub rejestru właściwego dla pracodawcy. Pozycję należy wypełniać jednolicie we wszystkich składanych w systemie dokumentach. *Pozycja musi być wypełniona*.

## Pozycja 5. Forma prawna

Należy podać kod odpowiadający formie prawnej pracodawcy. *Pozycja musi być wypełniona*.

- 1A – przedsiębiorstwo państwowe
- 1B – jednoosobowa spółka Skarbu Państwa
- 1C – jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu przepisów o gospodarce komunalnej
- 1D – spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów o ochronie konkurencji i konsumentów
- 2 – pracodawca nienależący do kategorii określonych kodami od 1A do 1D

## Pozycja 6. Szczególna forma prawna

Należy podać kod odpowiadający szczególnej formie prawnej określony w przepisach o sposobie i metodologii prowadzenia i aktualizacji rejestru podmiotów gospodarki narodowej zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej, wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń. *Pozycja musi być wypełniona*.

- 019 – spółka cywilna
- 023 – spółka inna (wodna, gruntowa, leśna, itp.)
- 044 – uczelnia
- 049 – fundusz
- 050 – kościół katolicki
- 051 – pozostałe kościoły albo związki wyznaniowe
- 053 – europejskie ugrupowanie współpracy terytorialnej
- 055 – stowarzyszenia niewpisane do KRS
- 060 – organizacje społeczne oddzielnie niewymienione niewpisane do KRS
- 070 – partia polityczna
- 076 – samorządy gospodarcze i zawodowe niewpisane do KRS
- 080 – przedstawicielstwo zagraniczne
- 085 – wspólnota mieszkaniowa
- 099 – osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą
- 114 – europejskie zgrupowania interesów gospodarczych
- 115 – spółka partnerska
- 116 – spółka akcyjna
- 117 – spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
- 118 – spółka jawna
- 120 – spółka komandytowa
- 121 – spółka komandytowo-akcyjna
- 122 – spółka europejska
- 124 – przedsiębiorstwo państwowe
- 126 – towarzystwo ubezpieczeń wzajemnych

- 132 – instytucja gospodarki budżetowej
- 133 – związki zawodowe rolników indywidualnych
- 134 – towarzystwo reasekuracji wzajemnej
- 135 – główny oddział zagranicznych zakładów reasekuracji
- 136 – główne oddziały zagranicznych oddziałów ubezpieczeń
- 137 – ogólnokrajowe zrzeszenia międzybranżowe
- 138 – ogólnokrajowe związki międzybranżowe
- 140 – spółdzielnia
- 141 – jednostki badawczo-rozwojowe
- 142 – spółdzielnia europejska
- 143 – związki rolników, kótek i organizacji rolniczych
- 145 – związki rolniczych zrzeszeń branżowych
- 146 – samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
- 147 – cechy rzemieślnicze
- 148 – fundacja
- 152 – izby rzemieślnicze
- 154 – związek rzemiosła polskiego
- 155 – stowarzyszenia
- 156 – związki stowarzyszeń
- 157 – stowarzyszenia kultury fizycznej
- 158 – związki sportowe
- 159 – polskie związki sportowe
- 160 – inne organizacje społeczne lub zawodowe
- 161 – kolumny transportu sanitarnego
- 162 – stowarzyszenia kultury fizycznej o zasięgu ogólnokrajowym
- 163 – zrzeszenia handlu i usług
- 164 – zrzeszenia transportu
- 165 – instytut badawczy
- 166 – ogólnokrajowe reprezentacje zrzeszeń handlu i usług
- 167 – ogólnokrajowe reprezentacje zrzeszeń transportu
- 168 – inne organizacje podmiotów gospodarczych
- 169 – izby gospodarcze
- 171 – przedsiębiorstwa zagraniczne
- 172 – związki zawodowe
- 174 – związki pracodawców
- 175 – federacje/konfederacje związków pracodawców
- 177 – kółka rolnicze
- 178 – rolnicze zrzeszenia branżowe
- 179 – oddziały zagranicznych przedsiębiorców
- 180 – spółdzielcze kasy oszczędnościowo-kredytowe
- 181 – stowarzyszenia ogrodowe
- 182 – związki stowarzyszeń ogrodowych
- 183 – jednostki terenowe stowarzyszeń posiadające osobowość prawną
- 184 – jednostki organizacyjne związków zawodowych posiadające osobowość prawną
- 381 – przedszkola publiczne
- 382 – przedszkola niepubliczne
- 383 – publiczne szkoły podstawowe
- 384 – publiczne gimnazja
- 385 – publiczne szkoły ponadpodstawowe
- 386 – publiczne szkoły ponadgimnazjalne
- 387 – publiczne szkoły artystyczne

- 388 – niepubliczne szkoły podstawowe
- 389 – niepubliczne gimnazja
- 390 – niepubliczne szkoły ponadpodstawowe
- 391 – niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne
- 392 – niepubliczne szkoły artystyczne
- 393 – publiczne placówki systemu oświaty
- 394 – niepubliczne placówki systemu oświaty
- 395 – inne publiczne jednostki organizacyjne systemu oświaty
- 396 – inne niepubliczne jednostki organizacyjne systemu oświaty
- 397 – publiczne zespoły szkół i placówek systemu oświaty
- 398 – niepubliczne zespoły szkół i placówek systemu oświaty
- 401 – organ władzy, administracji rządowej
- 402 – organ kontroli państwowej i ochrony prawa
- 403 – wspólnota samorządowa
- 406 – sąd, trybunał
- 409 – Skarb Państwa
- 428 – państwowa jednostka organizacyjna
- 429 – gminna samorządowa jednostka organizacyjna
- 430 – powiatowa samorządowa jednostka organizacyjna
- 431 – wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna
- 439 – inne państwowe lub samorządowe osoby prawne
- 999 – bez szczególnej formy prawnej

#### **Pozycja 7. Forma własności**

Należy podać odpowiedni kod formy własności zgodnie z przepisami o sposobie i metodologii prowadzenia i aktualizacji rejestru podmiotów gospodarki narodowej zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej, wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń. Forma własności jest określana na podstawie procentowego udziału własności. *Pozycja musi być wypełniona.*

##### **Sektor publiczny**

- 111 – własność Skarbu Państwa
- 112 – własność państwowych osób prawnych
- 113 – własność samorządowa
- 121 – własność mieszana w sektorze publicznym z przewagą własności Skarbu Państwa
- 122 – własność mieszana w sektorze publicznym z przewagą własności państwowych osób prawnych
- 123 – własność mieszana w sektorze publicznym z przewagą własności samorządowej
- 127 – własność mieszana w sektorze publicznym z brakiem przewagi któregośkolwiek rodzaju własności publicznej
- 131 – własność mieszana między sektorami z przewagą własności sektora publicznego, w tym z przewagą własności Skarbu Państwa
- 132 – własność mieszana między sektorami z przewagą własności sektora publicznego, w tym z przewagą własności państwowych osób prawnych
- 133 – własność mieszana między sektorami z przewagą własności sektora publicznego, w tym z przewagą własności samorządowej
- 137 – własność mieszana między sektorami z przewagą własności sektora publicznego z brakiem przewagi któregośkolwiek rodzaju własności publicznej

##### **Sektor prywatny**

- 214 – własność krajowych osób fizycznych
- 215 – własność prywatna krajowa pozostała
- 216 – własność osób zagranicznych
- 224 – własność mieszana w sektorze prywatnym z przewagą własności krajowych osób fizycznych
- 225 – własność mieszana w sektorze prywatnym z przewagą własności prywatnej krajowej pozostałej
- 226 – własność mieszana w sektorze prywatnym z przewagą własności osób zagranicznych
- 227 – własność mieszana w sektorze prywatnym z brakiem przewagi któregośkolwiek rodzaju własności prywatnej
- 234 – własność mieszana między sektorami z przewagą własności prywatnej, w tym z przewagą krajowych osób fizycznych
- 235 – własność mieszana między sektorami z przewagą własności prywatnej, w tym z przewagą własności prywatnej krajowej pozostałej

- 236 – własność mieszana między sektorami z przewagą własności prywatnej, w tym z przewagą własności osób zagranicznych
- 237 – własność mieszana między sektorami z przewagą własności prywatnej z brakiem przewagi któregośkolwiek rodzaju własności prywatnej

#### Brak przewagi sektorowej

- 331 – własność mieszana między sektorami z takim samym udziałem własności sektora publicznego i prywatnego z najwyższym udziałem własności Skarbu Państwa w kapitale ogółem
- 332 – własność mieszana między sektorami z takim samym udziałem własności sektora publicznego i prywatnego z najwyższym udziałem własności państwowych osób prawnych w kapitale ogółem
- 333 – własność mieszana między sektorami z takim samym udziałem własności sektora publicznego i prywatnego z najwyższym udziałem własności samorządowej w kapitale ogółem
- 334 – własność mieszana między sektorami z takim samym udziałem własności sektora publicznego i prywatnego z najwyższym udziałem własności krajowych osób fizycznych w kapitale ogółem
- 335 – własność mieszana między sektorami z takim samym udziałem własności sektora publicznego i prywatnego z najwyższym udziałem własności pozostałych krajowych jednostek prywatnych w kapitale ogółem
- 336 – własność mieszana między sektorami z takim samym udziałem własności sektora publicznego i prywatnego z najwyższym udziałem własności osób zagranicznych w kapitale ogółem
- 338 – własność mieszana między sektorami z takim samym udziałem własności sektora publicznego i prywatnego z brakiem przewagi któregośkolwiek rodzaju własności w kapitale ogółem

#### Pozycja 8. Wielkość

Należy podać kod odpowiadający wielkości. Podając kod należy brać dane na ostatni dzień roku poprzedzającego rok sprawozdawczy. *Pozycja musi być wypełniona.*

- 0 – mikroprzedsiębiorca
- 1 – mały przedsiębiorca
- 2 – średni przedsiębiorca
- 3 – inny przedsiębiorca
- 4 – pracodawca niebędący przedsiębiorcą

Za mikroprzedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych (ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej):

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.

Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

#### Pozycja 9. Identyfikator adresu

Należy podać pełne siedmiocyfrowe oznaczenie gminy, na obszarze której pracodawca ma odpowiednio siedzibę lub miejsce zamieszkania - zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego. *Pozycja musi być wypełniona.*

**Uwaga:** Identyfikatory terytorialne gmin dostępne są na stronie internetowej Głównego Urzędu Statystycznego.

#### Pozycja 10. PKD - Polska Klasyfikacja Działalności

Należy podać klasę rodzaju działalności zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD), która generuje największy przychód. *Pozycja musi być wypełniona.*

**Uwaga:** Wykaz kodów dostępny jest na stronie internetowej Głównego Urzędu Statystycznego.

### B. DANE O INFORMACJI

#### Pozycja 11. Informacja

W przypadku, gdy pracodawca po raz pierwszy deklaruje zwolnienie z wpłat na PFRON (zgłasza rejestrację) system podpowie informację „1. Zgłoszeniową”. W przypadku, gdy pracodawca zgłasza jakiegokolwiek zmiany w danych – system podpowie informację „2. Aktualizacyjną”. *Pozycja musi być wypełniona.*

#### Pozycja 12. Okres sprawozdawczy

Przy składaniu informacji zgłoszeniowej system automatycznie wypełni pola „1. Miesiąc”, „2. Rok” bieżącym okresem sprawozdawczym. W informacji aktualizacyjnej przy wyborze formularza należy wskazać „1. Miesiąc”, „2. Rok” zgodnie z okresem sprawozdawczym wskazanym w informacji miesięcznej lub rocznej, do której INF-Z jest załącznikiem. *Pozycja musi być wypełniona.*

#### Pozycja 13. Dokument składany wraz z informacją

Należy wybrać jedno z pól „1. INF-1” albo „2. INF-2” wskazując, do którego z dokumentów informacja INF-Z jest załącznikiem. *Pozycja musi być wypełniona w przypadku składania informacji aktualizacyjnej.*

### C. DODATKOWE INFORMACJE O PRACODAWCY

#### C.1. ADRES

##### Pozycje od 14. do 19. Ulica, Nr domu, Nr lokalu, Miejscowość, Kod pocztowy, Poczta

Należy wpisać aktualne dane adresowe pracodawcy. *Pozycje muszą być wypełnione, z wyjątkiem tych, które nie występują w adresie pracodawcy.*

##### Pozycje od 20. do 22. Telefon, Faks, E-mail

Należy wpisać aktualne dane teleadresowe do pracodawcy.

#### C.2. PEŁNOMOCNIK

**Uwaga:** Blok C.2. aktywny po zaznaczeniu pola: „Należy wypełnić, jeśli pracodawca udzielił pełnomocnictwa”. Po zaznaczeniu bloku pozycje muszą być wypełnione.

**Uwaga:** Jeżeli pracodawca udzielił pełnomocnictwa, to w pozycji 23 należy wpisać imię i nazwisko pełnomocnika. Jednocześnie należy złożyć w formie papierowej na adres Biura PFRON w Warszawie odpowiednio pełnomocnictwo oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej za udzielenie pełnomocnictwa (o ile opłata jest wymagana) albo zawiadomienie o odwołaniu pełnomocnictwa.

**Uwaga:** Opłata skarbową winna być wniesiona na numer rachunku bankowego Dzielnicy Wola m.st. Warszawy.

##### Pozycja 23. Imię i nazwisko

Należy wpisać imię i nazwisko pełnomocnika, o którym mowa powyżej.

#### C.3. ADRES DO KORESPONDENCJI

**Uwaga:** Blok C.3. aktywny po zaznaczeniu pola: „Należy wypełnić, jeśli adres do korespondencji pracodawcy jest inny niż adres wskazany w bloku C.1.”. Po zaznaczeniu bloku pozycje muszą być wypełnione, z wyjątkiem tych, które nie występują w adresie.

**Uwaga:** Wypełnia pracodawca, w przypadku którego adres, na który należy kierować korespondencję do pracodawcy (tj. odpowiednio adres do korespondencji pracodawcy lub adres osoby lub podmiotu upoważnionego do odbierania korespondencji), jest inny niż adres wykazany w bloku C.1.

##### Pozycja 24. Adresat

Należy wpisać imię i nazwisko osoby lub nazwę podmiotu, do których należy kierować korespondencję do pracodawcy.

##### Pozycje od 25. do 30. Ulica, Nr domu, Nr lokalu, Miejscowość, Kod pocztowy, Poczta

Należy wpisać aktualne dane adresowe do korespondencji.

##### Pozycje od 31. do 33. Telefon, Faks, E-mail

Należy wpisać aktualne dane teleadresowe do korespondencji.

#### C.4. ORGAN REJESTROWY

**Uwaga:** Organem rejestrowym nie jest PFRON - dlatego w bloku C.4. nie należy podawać informacji związanych z nadaniem numeru w rejestrze PFRON.

##### Pozycja 34. Pełna nazwa organu rejestrowego

Należy wpisać pełną nazwę organu rejestrowego właściwego dla pracodawcy (np. Sąd Rejonowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, itp.). W przypadku jednostki powołanej na mocy ustawy lub aktów prawa miejscowego należy wskazać organ, który wydał akt prawny. Dotyczy także organów wydających koncesje, zezwolenia, pozwolenia. *Pozycja musi być wypełniona.*

##### Pozycja 35. Nazwa rejestru lub ewidencji

Należy wpisać nazwę rejestru lub ewidencji, w których pracodawca jest zarejestrowany (np. Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, itp.). W przypadku jednostki powołanej na mocy ustawy lub aktów prawa miejscowego należy wskazać nazwę tego aktu prawnego. *Pozycja musi być wypełniona.*

#### Pozycja 36. Data rejestracji

Należy wpisać datę rejestracji we właściwym rejestrze dla pracodawcy. W przypadku jednostki powołanej na mocy ustawy lub aktów prawa miejscowego należy wskazać datę wydania aktu prawnego lub powołania jednostki. *Pozycja musi być wypełniona.*

#### Pozycja 37. Numer w rejestrze lub ewidencji

Należy wpisać aktualny numer z właściwego rejestru dla pracodawcy (np. numer KRS). W przypadku jednostki powołanej na mocy ustawy lub aktów prawa miejscowego należy wskazać numer publikatora lub aktu prawnego.

### D. TYP PRACODAWCY

**Uwaga:** Należy podać dane według stanu na dzień sporządzenia informacji.

#### D.1. TYP PRACODAWCY O SZCZEGÓLNYM STATUSIE

**Uwaga:** Blok D.1. aktywny po zaznaczeniu pola o treści: "Pracodawca, o szczególnym statusie według stanu na dzień sporządzania informacji". Po zaznaczeniu bloku pozycje muszą być wypełnione.

#### Pozycja 38. Typ pracodawcy

Należy podać typ pracodawcy.

- 1 – prowadzący zakład pracy chronionej
- 2 – prowadzący zakład aktywności zawodowej
- 3 – inny (ten który utracił status zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej)

#### Pozycja 39. Rodzaj decyzji

Należy podać rodzaj decyzji.

- 1 – przyznająca status
- 2 – stwierdzająca utratę statusu

#### Pozycja 40. Podstawa uzyskania lub utraty statusu

Należy podać podstawę uzyskania lub utraty statusu.

- 1 – decyzja Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych
- 2 – decyzja wojewody

#### Pozycja 41. Data wydania decyzji

Należy wpisać datę wydania decyzji.

#### Pozycja 42. Znak decyzji

Należy wpisać pełny znak decyzji.

#### Pozycja 43. Data uzyskania lub utraty statusu

Należy wpisać datę uzyskania bądź utraty statusu.

#### Pozycja 44. Struktura pracodawcy

**Uwaga:** Podanie kodu struktury dotyczy wszystkich pracodawców - nie tylko pracodawców o szczególnym statusie.

Należy podać kod struktury pracodawcy. *Pozycja musi być wypełniona.*

- 1 – w przypadku jednostki organizacyjnej, o której mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego - *dotyczy jednostek podlegających centralizacji VAT (np. szkoła, urząd gminy, miejski zakład komunalny), gdzie nabywcą w rozumieniu ustawy o VAT oraz widniejącym na fakturze jest jednostka samorządu terytorialnego (np. gmina, miasto, powiat)*
- 2 – w przypadku wydzielonej jednostki organizacyjnej wchodzącej w skład innych podmiotów - *dotyczy jednostek wewnętrznych (np. oddział spółki), gdzie nabywcą w rozumieniu ustawy o VAT oraz widniejącym na fakturze jest jednostka centralna (np. spółka)*
- 0 – w przypadku innej jednostki (*dotyczy pozostałych jednostek, innych niż wymienione powyżej*)

#### D.2. TYPY PRACODAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 21 USTAWY

#### Pozycja 45. Pracodawca, o którym mowa w art. 21 ust. 2a ustawy

Należy podać kod odpowiadający typowi pracodawcy.

- A01 – państwowa jednostka organizacyjna - jednostka budżetowa
- A02 – państwowa jednostka organizacyjna - zakład budżetowy
- A03 – państwowa jednostka organizacyjna - gospodarstwo pomocnicze
- A04 – państwowa jednostka organizacyjna - instytucja kultury
- A05 – państwowa jednostka organizacyjna - jednostka organizacyjna zajmująca się statutowo ochroną dóbr kultury uznanych za pomnik historii
- A06 – samorządowa jednostka organizacyjna - jednostka budżetowa
- A07 – samorządowa jednostka organizacyjna - zakład budżetowy
- A08 – samorządowa jednostka organizacyjna - gospodarstwo pomocnicze
- A09 – samorządowa jednostka organizacyjna - instytucja kultury
- A10 – samorządowa jednostka organizacyjna - jednostka organizacyjna zajmująca się statutowo ochroną dóbr kultury uznanych za pomnik historii
- A11 – inna jednostka organizacyjna zajmująca się statutowo ochroną dóbr kultury uznanych za pomnik historii

#### Pozycja 46. Pracodawca, o którym mowa w art. 21 ust. 2b ustawy

Należy podać kod odpowiadający typowi pracodawcy.

- B01 – uczelnia publiczna
- B02 – uczelnia niepubliczna
- B03 – publiczna wyższa szkoła zawodowa
- B04 – niepubliczna wyższa szkoła zawodowa
- B05 – szkoła publiczna
- B06 – szkoła niepubliczna
- B07 – publiczna placówka opiekuńczo-wychowawcza
- B08 – niepubliczna placówka opiekuńczo-wychowawcza
- B09 – publiczna placówka resocjalizacyjna
- B10 – niepubliczna placówka resocjalizacyjna
- B11 – zakład kształcenia nauczycieli
- B12 – publiczny żłobek
- B13 – niepubliczny żłobek
- B14 – regionalna placówka opiekuńczo-terapeutyczna
- B15 – interwencyjny ośrodek preadopcyjny
- B16 – klub dziecięcy
- B17 – publiczne przedszkole
- B18 – niepubliczne przedszkole
- B19 – publiczne inne formy wychowania przedszkolnego
- B20 – niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego

#### Pozycja 47. Pracodawca, o którym mowa w art. 21 ust. 2e ustawy

Należy podać kod odpowiadający typowi pracodawcy.

- E01 – publiczna jednostka organizacyjna nie działająca w celu osiągnięcia zysku, której wyłącznym przedmiotem prowadzonej działalności jest rehabilitacja społeczna i lecznicza osób niepełnosprawnych
- E02 – publiczna jednostka organizacyjna nie działająca w celu osiągnięcia zysku, której wyłącznym przedmiotem prowadzonej działalności jest edukacja osób niepełnosprawnych
- E03 – publiczna jednostka organizacyjna nie działająca w celu osiągnięcia zysku, której wyłącznym przedmiotem prowadzonej działalności jest opieka nad osobami niepełnosprawnymi
- E04 – niepubliczna jednostka organizacyjna nie działająca w celu osiągnięcia zysku, której wyłącznym przedmiotem prowadzonej działalności jest rehabilitacja społeczna i lecznicza osób niepełnosprawnych
- E05 – hospicjum
- E06 – dom pomocy społecznej
- E07 – niepubliczna jednostka organizacyjna nie działająca w celu osiągnięcia zysku, której wyłącznym przedmiotem prowadzonej działalności jest edukacja osób niepełnosprawnych
- E08 – niepubliczna jednostka organizacyjna nie działająca w celu osiągnięcia zysku, której wyłącznym przedmiotem prowadzonej działalności jest opieka nad osobami niepełnosprawnymi
- E09 – zakład opiekuńczo-leczniczy

### E. PODLEGANIE OBOWIĄZKOWI WPŁAT



#### Pozycja 48. Okres, za który po raz pierwszy pracodawca podlegał obowiązkowi wpłat

Należy wpisać miesiąc i rok, w którym po raz pierwszy pracodawca był:

- zobowiązany do wpłat na PFRON (zatrudnił w danym miesiącu co najmniej 25 pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy (etaty) przy jednoczesnym nie osiągnięciu odpowiedniego wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych) albo,
- zwolniony z wpłat na podstawie art. 21 ust. 2, 2a, 2b ustawy (zatrudnił w danym miesiącu co najmniej 25 pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, i osiągnął w danym miesiącu wymagany wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych) lub zgodnie z art. 21 ust. 2e ustawy spełniał w danym miesiącu warunki wskazane w tym przepisie.

#### Pozycja 49. Podstawa prawna podlegania obowiązkowi wpłat

Należy podać kod odpowiadający podstawie prawnej podlegania obowiązkowi wpłat. *Pozycja musi być wypełniona.*

- 10 – jeżeli podstawą podlegania obowiązkowi wpłat jest art. 21 ustawy (DEK-I-0, DEK-I-a, DEK-I-b)
- 0W – jeżeli podstawą podlegania obowiązkowi wpłat jest art. 23 ustawy (DEK-W)
- 2A – jeżeli pracodawca podlega obowiązkowi wpłat deklarowanych w deklaracji DEK-II-a
- 2B – jeżeli pracodawca podlega obowiązkowi wpłat deklarowanych w deklaracji DEK-II-b
- 2U – jeżeli pracodawca podlega obowiązkowi wpłat deklarowanych w deklaracji DEK-II-u

### F. OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA KONTAKTY Z PFRON

#### Pozycja od 50. do 51. Imię, Nazwisko

Należy wpisać imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za kontakty z PFRON. *Pozycje muszą być wypełnione.*

#### Pozycja od 52. do 54. Telefon, Faks, E-mail

Należy wpisać odpowiednie dane teleadresowe do osoby odpowiedzialnej za kontakty z PFRON.

### G. UWAGI

**Uwaga:** Należy wpisać ważne informacje dotyczące zwolnienia z wpłat, obowiązku wpłat lub niepodlegania obowiązkowi wpłat na PFRON, ułatwiające sprawdzenie poprawności merytorycznej przesłanej informacji.

#### Pozycja 55. Data wypełnienia informacji

*Pozycja niedostępna do edycji* – wypełniana automatycznie datą bieżącą, po podpisaniu dokumentu podpisem elektronicznym.

#### Pozycja 56. Podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej

*Pozycja niedostępna do edycji* – wypełniana automatycznie (imieniem i nazwiskiem) po podpisaniu dokumentu podpisem elektronicznym.